

## Convocatoria Telemática Ordinaria de la CAT de la EITE

Por la presente le convoco para la reunión telemática extraordinaria de la **Comisión de Acción Tutorial (CAT) de la EITE**, que tendrá lugar el próximo jueves día 11 de julio de 2024 a las 12:00 horas, por videoconferencia a través de la plataforma MS-Teams en el siguiente enlace:

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ODdmODBiOGQtZWQ3My00YjcyLWlzMmItN2I2NWUwNzViZDBm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b2bb731c-460d-420f-a475-3ed615a82987%22%2c%22Oid%22%3a%2230aa074a-0513-4ca7-b239-d20cd73378e5%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODdmODBiOGQtZWQ3My00YjcyLWlzMmItN2I2NWUwNzViZDBm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b2bb731c-460d-420f-a475-3ed615a82987%22%2c%22Oid%22%3a%2230aa074a-0513-4ca7-b239-d20cd73378e5%22%7d)

El Orden del Día es el siguiente:

1. Aprobación, si procede, del acta anterior.
2. Seguimiento Programa de Profesores/as Tutores/as de curso de las titulaciones de Grado/Máster 2023-2024. Acuerdos que procedan.
3. Procedimiento y convocatoria del Programa de Profesores/as Tutores/as de curso en Titulaciones de Grado/Máster para el curso académico 2024-2025. Acuerdos que procedan.
4. Procedimiento del Plan de Acción Tutorial en Titulaciones de Grado para el curso académico 2024-2025. Acuerdos que procedan.
5. Selección de estudiantes Mentores para el programa Mentor-ULPGC de la EITE para el curso académico 2024-2025. Acuerdos que procedan.
6. Calendario de reuniones del programa Mentor-ULPGC de la EITE para el curso académico 2024/2025. Acuerdos que procedan.
7. Informe de seguimiento y evaluación del plan de captación de estudiantes del curso 2023-2024. Acuerdos que procedan.
8. Plan de captación de estudiantes de la EITE para el curso 2024-2025. Acuerdos que procedan.
9. Asuntos de trámite.
10. Ruegos y preguntas.
11. Aprobación del Acta de esta reunión, si procede.

Las Palmas de Gran Canaria, a 4 de julio de 2024.

MACIAS LOPEZ ELSA Firmado digitalmente por MACIAS  
LOPEZ ELSA MARIA - 42861901K  
MARIA - 42861901K Fecha: 2024.07.04 12:09:35 +01'00'

*Elsa María Macías López*- **SECRETARIA DE LA CAT**

La documentación correspondiente al Orden del Día se irá depositando en la sección de archivos del equipo ComisiónAT-EITE de la plataforma MSTeams©.

**Nota:** Las normas a seguir durante la reunión se especifican en el ANEXO de esta convocatoria. Se recomienda que se conecten 10 minutos antes de la hora de comienzo por si surgiera algún imprevisto.

### **ANEXO**

#### **Normas de la reunión:**

- Todos/as los/as miembros pueden entrar en la videoconferencia mediante una “conexión con micrófono”. Se recomienda contar con auriculares dotados de micrófono.
- Los/as miembros permanecerán en todo momento con micrófonos y webcams inactivos, salvo durante el tiempo que tengan el turno de palabra, que podrán hacer uso del micrófono, y si lo desea, y las condiciones de la conexión lo permiten, también de la webcam.
- La petición de palabra se hará usando el chat de la aplicación o levantando la mano (desplegando la pestaña *Reacciones* o mediante Ctrl+Mayús+K), cuando el presidente así lo indique. Se atenderá en orden de petición.
- En caso de que la aprobación de cualquiera de los puntos del orden del día no se haga por unanimidad o por asentimiento, se realizará una votación a través del chat escribiendo *Sí*, *No*, o *Abstención*. No escribir nada en el chat significa No votar).
- En caso de que la aprobación de cualquiera de los puntos del orden del día se haga por votación, se indicará, durante la sesión, los votos a favor, en contra y abstenciones.
- Se informará, después de cada votación, del resultado final de la votación. Si no hay discrepancias, este resultado constará en el acta de la reunión.
- Cualquier miembro de la CAT que intervenga en la reunión y que desee que su intervención conste en acta, deberá enviar en un plazo máximo de 24 horas el texto que corresponda, a la dirección de correo [sempe.eite@ulpgc.es](mailto:sempe.eite@ulpgc.es).